

Die **Stadt Zell im Wiesental** bietet einen hohen Freizeitwert und Aktionsmöglichkeiten durch die Anbindung an das urbane Leben in Lörrach / Basel durch die Regio-S-Bahn. Angebote für Kinderbetreuung und Schule sind ebenso vorhanden wie eine umfassende Grundversorgung, Einzelhandel, Gastronomie, Apotheken und ärztliche Versorgung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter im Gemeindevollzugsdienst (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 19,50 Std./Woche

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende eigenverantwortliche Bereiche:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs im Stadtgebiet und den Ortsteilen
- Unterstützung des Ordnungsamts
- Überwachung der städtischen Satzungen und Verordnungen
- Geschwindigkeitsmessungen

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Selbstsicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen mit dem nötigen Gespür für Situationsgerechtes Handeln
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Kenntnisse im öffentlichen Recht oder die Bereitschaft diese zu erwerben

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung als Beschäftigte/r mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilnahmemöglichkeit an Ausgleichsaktivitäten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine leistungsorientierte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen nach TVÖD mit üblichen tariflichen Leistungen
- Ihre beruflichen Erfahrungszeiten werden bei der Einstellung angerechnet

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann stehen wir Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung:
Leiter des Bürgerbüros Herr Matthias Uihlein, Tel. 07625 133-210
Hauptamtsleiter Herr Peter Lepkojic, Tel. 07625 133-110.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **29.06.2025** an:
Stadt Zell im Wiesental, Constanze-Weber-Gasse 4, 79669 Zell im Wiesental
Elektronische Bewerbungen senden Sie bitte an: **bewerbung@stadt-zell.de**

Senden Sie uns bitte nur PDF-Dateien – nach Möglichkeit führen Sie die Unterlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen – andere Dateiformen können wir nicht berücksichtigen.

Bitte senden Sie uns für das Bewerbungsverfahren nur unbeglaubigte Kopien ein – wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurücksenden, sondern unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.