

Die **Stadt Zell im Wiesental** bietet einen hohen Freizeitwert und Aktionsmöglichkeiten durch die Anbindung an das urbane Leben in Lörrach / Basel durch die Regio-S-Bahn. Angebote für Kinderbetreuung und Schule sind ebenso vorhanden wie eine umfassende Grundversorgung, Einzelhandel, Gastronomie, Apotheken und ärztliche Versorgung.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir einen

## **Mitarbeiter im Gemeindevollzugsdienst (m/w/d)** **mit einem Beschäftigungsumfang von 8 Std./Woche**

**Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende eigenverantwortliche Bereiche:**

- Überwachung des ruhenden Verkehrs im Stadtgebiet und den Ortsteilen
- Unterstützung des Ordnungsamts
- Überwachung der städtischen Satzungen und Verordnungen
- Geschwindigkeitsmessungen im Vertretungsfall

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- Selbstsicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen mit dem nötigen Gespür für Situationsgerechtes Handeln
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Kenntnisse im öffentlichen Recht oder die Bereitschaft diese zu erwerben

**Wir bieten Ihnen:**

- Einstellung als Beschäftigte/r mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilnahmemöglichkeit an Ausgleichsaktivitäten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine leistungsorientierte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen nach TVöD mit üblichen tariflichen Leistungen
- Ihre beruflichen Erfahrungszeiten werden bei der Einstellung angerechnet

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann stehen wir Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung:

Leiter des Bürgerbüros Herr Matthias Uihlein, Tel. 07625 133-210

Hauptamtsleiter Herr Peter Lepkoj, Tel. 07625 133-110.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**Stadt Zell im Wiesental, Constanze-Weber-Gasse 4, 79669 Zell im Wiesental**

Elektronische Bewerbungen senden Sie bitte an: **[bewerbung@stadt-zell.de](mailto:bewerbung@stadt-zell.de)**

Senden Sie uns bitte nur PDF-Dateien – nach Möglichkeit führen Sie die Unterlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen – andere Dateiformen können wir nicht berücksichtigen.

Bitte senden Sie uns für das Bewerbungsverfahren nur unbeglaubigte Kopien ein – wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurücksenden, sondern unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.